

## 令和元年度 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境 ・ 体制 設備	①	利用定員は、指導訓練室などの面積との関係で適切であるか。	○			
	②	指導員の配置人数は適切であるか。	○			配置基準を十分満たしている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	○			手すりをつけるなどしている。
	④	子どもにとって危険が伴うような、施設や備品の損壊・故障などはないか。	○			常時点検している。
業務 改善	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意見等を把握し、業務改善につなげているか。	○			保護者向け評価表を活用している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公表しているか。	○			ホームページで公開している。
	⑦	第三者による部外評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。			○	検討中である。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	○			事業所内研修の実施及び外部研修の参加の機会を設けている。
適切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。		○		標準化されたアセスメントツールについては検討中である。
	⑪	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決め設定して支援しているか。	○			
	⑫	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	○			
	⑬	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	○			
	⑭	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○			
	⑮	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画見直しの必要性を判断しているか。	○			

	⑩⑥	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	○			
実践的な力量の向上	⑩⑦	子どものことがわからないと感じた時、傍観するのではなくて、働きかけて変化を作り出し、理解しようとしているか。	○			
	⑩⑧	子どものことがわからないと感じた時、独りよがりの判断をせず、他の職員に意見を聞くなどしているか。	○			
	⑩⑨	子どもの「問題行動」に出会う時、わが身に引き寄せるなどして、その理由を共感的に理解しようとしているか。	○			
	⑩⑩	気持ちの育ち（人格の形成）には、その子固有のテンポがあるということを押さえて、子どもを理解しようとしているか。	○			
	⑩⑪	遊びや生活を通じて、子どもの気持ちの育ち（人格の形成）を図っていくことを意識して、子どもにも働きかけているか。	○			
	⑩⑫	子どもの育ちの状況を確認、保護者の意見も聞いて、個別支援計画書を半年に1回は見直し、作成しているか。	○			
	⑩⑬	会議や研修会を定期的に開き、子どもの理解や実践などについて深めたり、学習したりしているか。	○			職員会議、職員研修会、支援会議を開き子どもの理解や実践に活かしている。
	⑩⑭	子どもの理解や実践についての、外部の研修会や講座に参加して、意識を高めようとしているか。	○			積極的に参加している。
関係機関や保護者との連携	⑩⑮	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	○			児童発達支援管理責任者もしくは子どもの状況に精通した指導員が参加している。
	⑩⑯	学校の年間計画、行事、下校時間、送迎の方法などを確認しているか。	○			
	⑩⑰	学校の行事などに参加して、学校での子どもの様子を把握しようとしているか。	○			学校公開日、行事等可能な限り参加している。
	⑩⑱	学校と支援会議などを行って、子どもについて意見の交換を行っているか。	○			学校との支援会議には必ず参加している。
	⑩㉑	協力をしてもらえる医療機関と協定を結んで、子どもの病気やケガなどに関する緊急の事態に対応できるようにしているか。	○			
	⑩㉒	就学前に利用していた保育所や幼稚園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○			
	⑩㉓	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			

保護者への説明責任・関係づくり	③②	保護者との面談を行うなどして、子どもについての状況や意見などを聞き取っているか。	○			
	③③	保護者から、子どものことで悩みなどの相談があった時は、懇切に応じているか。	○			
	③④	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	○			年2回親子活動、保護者交流会を実施している。
	③⑤	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を設備すると共に、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○			
	③⑥	個人情報に十分注意しているか。	○			
	③⑦	定期的におたより等を発行し、活動概要や行事予定、連絡事項等を伝えているか。	○			月1回お便りを発行している。
	③⑧	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			
	③⑨	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	○			地域住民を招待はしていないが、地域の行事へは積極的に参加している。
非常時等の対応	④⑩	緊急時対応マニュアル、危機管理マニュアル、虐待防止マニュアル、防火・防災マニュアル、衛生管理マニュアルを設定し、職員や保護者に周知しているか。	○			マニュアルを作成し、随時確認できるようにしている。
	④⑪	子どもの事故やケガにつながるおそれを感じた時は、責任者に報告しているか。	○			報告及び記録をつけている。
	④⑫	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			年に3回避難訓練を実施している。
	④⑬	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保するなど、適切な対応をしているか。	○			事業所内研修及び外部研修にて周知、徹底している。
	④⑭	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○		保護者と相談の上、対応している。
	④⑮	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	○			

【保護者向け】

キッズクラブともだち放課後等デイサービス評価結果について（回答）

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	ご意見
①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	22	8		学習、遊びスペースを分け、活動の工夫をしています。
②	事業所の設備等は、スロープや手すりの設備などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	23	6	1	伯耆キッズでは玄関を全面スロープに改修し、車椅子を使用しない子どもと共有し、スペースをとるようにしました。
③	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	26	3	1	ニーズをお伺いし、支援会議で検討、作成にあたっています。
④	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	28	3		放課後、休日でプログラムを組んでいます。
⑤	地域との交流や活動する機会があるか	22	6	2	伯耆、大山両キッズとの交流や地域の行事等に参加しています。
⑥	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	27	3		契約時に説明をさせていただいておりますが、ご不明な点は随時お問い合わせ下さい。
⑦	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	25	4	1	日々の様子は連絡帳、送迎時にお伝えしておりますが、ご家庭での様子もお伝え頂き、支援へといかしていきたいと思っております。
⑧	保護者に対して面談や育児に関する助言等の支援が行われているか	24	4	2	随時相談は受け付けております。お気軽にご連絡ください。
⑨	父母の会や活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	14	12	3	本年度は2回の交流を企画しました。引き続き来年度も開催していきます。
⑩	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに子どもや保護者に周知・説明し苦情があった場合迅速かつ適切に対応しているか	27	3		苦情解決体制は整備しています。職員間での共通理解をし、迅速な対応に努めています。苦情・要望等遠慮なく申し出てください。

⑪	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	26	3	1	
⑫	定期的におたよりやホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡等を子どもや保護者に対して発信しているか	28	2		月に1度おたよりを発行し、活動の様子、行事予定、連絡を伝えています。
⑬	個人情報に十分注意しているか。	27	2		
⑭	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	24	5		学期に1回(年3回)の避難訓練を実施しています。
⑮	利用の変更等に対応できているか	29			可能な限り対応させていただいていますが、状況によってはお受けできない場合もありますのでご了承下さい。
⑯	職員は気持ちよく接しているか	27	2		
⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	22	7		
⑱	事業所の支援に満足しているか	26	2	1	

・事業所に対してのご意見、要望がありましたらご自由に述べて下さい。

○初めて送ってくださったたり、初めて親と顔を合わせた方で、あいさつや自己紹介のない方もいて誰が送ってくださったのかわからない時があります。

【回答】

大変申し訳ございませんでした。今後このようなことがないよう、職員間で確認をしました。